УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан
_____ В.М. Андреев
«___» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Мишкинскому району
_____ В.Р. Нургалеев
«___» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Муниципального
казенного учреждения
«Отдел образования муниципального
района Мишкинский район
Республики Башкортостан»
_____ Е.В. Малмыгин
«___» _____ 2014 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №4 «Родничок» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

(в новой редакции)

Принят общим Собранием
работников
Протокол № 3
от «18» декабря 2014 г.

Республика Башкортостан
Мишкинский район
с.Мишкино
2014 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020201685569, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30 декабря 2014 года за ГРН 6140280197645
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Городецких А.Н. _____
(подпись)
<<30>> декабря 2014 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №4 «Родничок» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №4 с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. Учреждение переименовано на основании постановления главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан № 264 от 20 марта 2012 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Родничок» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ детский сад № 4 «Родничок» с.Мишкино.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.

Фактический адрес: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно - правовая форма - бюджетное учреждение;
- форма собственности - муниципальная собственность;
- тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение;
-вид – детский сад общеразвивающего вида.

1.5. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №4 «Родничок» с.Мишкино является муниципальный район Мишкинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району (далее – Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (в действующих редакциях), настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г. с изменениями, вступившими с силу с 21.10.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 04.11.2014г. с изменениями, вступившими в силу с 16.11.2014г.) «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участия в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.17. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом (по штату). Медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ГБУЗ РБ Мишкинская Центральная районная больница.

Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Персонал Учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке за счет средств Учредителя.

1.19. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными документами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального

статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно и обеспечивает целостность образовательного процесса. Образовательная программа дошкольного образования разработана на основе:

- общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой;
- общеобразовательных коррекционных программ дошкольного образования:
- «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи» Т.Б. Филичевой, Т.В. Тумановой, Г.В. Чиркиной;
- парциальных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Образование воспитанников с нарушениями речи организовано совместно с другими воспитанниками.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, а также право на изучение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в пределах возможностей предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5. Образовательные нагрузки в Учреждении не превышают предельно допустимые нормы, определённые СанПиН.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах разной направленности: общеразвивающей, комбинированной.
3.7. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10-часового пребывания) понедельник - пятница с 08.00 ч. до 18.00 ч.
3.8. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
3.9. **Правила приема воспитанников.**
3.9.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
В Учреждение принимаются дети в возрасте двух месяцев и до прекращения образовательных отношений. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.
3.9.2. Правила приема воспитанников определяются Учреждением в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 17 октября 2014 года №1054 «Об утверждении Административного регламента по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»».
3.9.3. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.
3.9.4. При приеме в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.9.5. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Права воспитанников:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.

4 .4. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- присутствовать с ребенком в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, оговоренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Основные права педагогических работников:
- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- *осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в* экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- использовать длительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагоги и работники Учреждения обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
-иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Полномочия Учредителя

К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли; здания и сооружений - в оперативное управление, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический Совет.

Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

5.5. Педагогический Совет

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет. Членами Педагогического Совета является каждый педагогический работник и заместители руководителя Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.5.1. Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждать и утверждать планы работы Учреждения;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- принимать, утверждать Положения и другие локальные акты;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.6. Общее Собрание работников

В состав общего Собрания работников (далее – Общее Собрание) входят все работники Учреждения. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание

является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего Собрания оформляются протоколом.
Компетенция общего Собрания:

- рассматривать вопросы социальной защиты работников;
- принимать Устав, дополнения и изменения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.

5.7.Заведующий Учреждением

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.
Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется Управлением образования по согласованию с Учредителем.
Компетенции заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.
6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
6.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6.6. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом о некоммерческих организациях. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым

имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
6.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
6.16. Учреждение вправе выступать Заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.
6.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.
6.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимае
следующими документами:
- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказами по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- иными документами.
7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица,
профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификацион
указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах
К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответстви
законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергав
преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении к
по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровь
достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатр
клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы лич
и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нрав
конституционного строя и безопасности государства, а также против обществен
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжк
преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым фе
исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государст
нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные в соответствии с действующим законодательством.
7.4. Иные работники Учреждения
В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусмат
административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и
осуществляющих вспомогательные функции.
Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем 1 пункта 7.4. настоя
лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в
справочниках.
Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих д
в абзаце 1 пункта 7.4. настоящего Устава, устанавливаются законодате
Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и
нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым
7.5. Оплата труда работников Учреждения регламентируется Положением
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учре
общеразвивающего вида № 4 «Родничок» с.Мишкино муниципального района
Республики Башкортостан».

8.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1.Деятельность Учреждения, наряду с законодательством Росс
регламентируется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми
Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законода

нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.
Учреждение разрабатывает и издает следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району, муниципальным казенным учреждением «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» и утверждаются постановлением администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Уставу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
№4 «Родничок»
с.Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики
Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на «01» декабря 2014 г.			
		Местонахождение	Единица измерения кв.м.	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.	Общая площадь (кв.м.)
1.	Здание детского сада	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.	15438,7	1442,2	728,9
2.	Ограждение	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.	0,0	0,0	0,0
3.	Погреб	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.	142,2	0,0	12,5
4.	Ворота	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.	0,0	0,0	0,0
5.	Терасса	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.	0,0	0,0	16,0
6.	Беседка тесовая	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.	5,1	0,0	0,0

7.	Прочее имущество	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Мира, 74.	566,3	148,6	
8.	Всего имущества		16152,3	1590,8	

Заведующий МБДОУ детский сад №4
«Родничок» с.Мишкино _____ Аликова Л.Е.

Гл. бухгалтер МКУ Отдел образования с.Мишкино _____ Шамукаева Н.А.

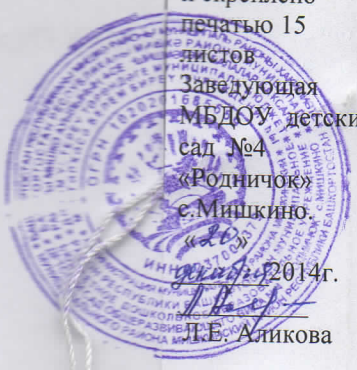
Приложение № 2
к Уставу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
№4 «Родничок»
с.Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики
Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, переданных на праве постоянного бессрочного пользования муниципальному бюджетному дошкольному учреждению детскому саду общеразвивающего вида №4 «Родничок» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Данные об имуществе по состоянию на «01» декабря 2014 года		
		Местонахождение объекта	Площадь земельного участка кв.м.	Кадастровый номер
1.	Земельный участок для размещения детского сада	452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул.Мира, 74.	6129	02:39:08: 11 11:0026:2

Заведующий МБДОУ детский сад №4
«Родничок» с.Мишкино _____ Аликова Л.Е.

Гл. бухгалтер МКУ Отдел образования с.Мишкино _____ Шамукаева Н.А

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено
печатью 15
листов.
Заведующая
МБДОУ детский
сад №4
«Родничок»
с.Мишкино.
«21»
января 2014г.
_____
Л.Е. Аликова